

Утверждено
приказом Федеральной
службы по надзору в сфере
защиты прав потребителей
и благополучия человека
от 09.12.2013 N 919

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПРОВЕРКИ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ,
ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ И ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТЕЙ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ,
ЗАМЕЩАЕМЫХ
НА ОСНОВАНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА В ОРГАНИЗАЦИЯХ, СОЗДАННЫХ
ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ, ПОСТАВЛЕННЫХ ПЕРЕД ФЕДЕРАЛЬНОЙ
СЛУЖБОЙ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ
И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ГРАЖДАНЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ
СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых:

гражданами, претендующими на замещение должностей, включенных в [Перечень](#) должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Роспотребнадзора от 31 мая 2013 г. N 361 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2013 г., регистрационный N 28689) (далее - организации, Роспотребнадзор, Перечень), - на отчетную дату;

работниками, замещающими должности в организациях, включенных в Перечень (далее - работники), - по состоянию на конец отчетного периода;

1.2. Достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, включенных в [Перечень](#) (далее - граждане), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

1.3. Соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работником, замещающим

должность в организации, не предусмотренную [Перечнем](#), и претендующим на замещение должности, предусмотренной [Перечнем](#), осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Проверка осуществляется Управлением кадров, последипломного образования и гигиенического воспитания населения Роспотребнадзора по решению руководителя Роспотребнадзора либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены руководителем Роспотребнадзора.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или работника и оформляется в письменной форме.

4. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

4.1. Правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

4.2. Управлением кадров, последипломного образования и гигиенического воспитания населения Роспотребнадзора;

4.3. Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с [законом](#) иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4.4. Общественной палатой Российской Федерации;

4.5. Общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

7. Управление кадров, последипломного образования и гигиенического воспитания населения Роспотребнадзора осуществляет проверку:

7.1. Самостоятельно;

7.2. Путем направления запросов в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности в соответствии с [частью 3 статьи 7](#) Федерального закона от 12.08.1995 N 144-ФЗ "Об оперативно-разыскной деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 33, ст. 3349; 1997, N 29, ст. 3502; 1998, N 30, ст. 3613; 1999, N 2, ст. 233; 2000, N 1 (ч. I), ст. 8; 2001, N 13, ст. 1140; 2003, N 2, ст. 167, N 27 (ч. I), ст. 2700; 2004, N 27, ст. 2711, N 35, ст. 3607; 2005, N 49, ст. 5128; 2007, N 31, ст. 4008, ст. 4011; 2008, N 18, ст. 1941, N 19 (поправка), N 52 (ч. I), ст. 6227, ст. 6235, ст. 6248; 2011, N 1, ст. 16, N 48, ст. 6730, N 50, ст. 7366; 2012, N 29, ст. 3994, N 49, ст. 6752; 2013, N 14, ст. 1661, N 26, ст. 3207, N 44, ст. 5641) (далее - Федеральный закон N 144-ФЗ).

8. При осуществлении проверки, предусмотренной [подпунктом 7.1](#) настоящего Положения, должностные лица Управления кадров, последипломного образования и гигиенического воспитания населения Роспотребнадзора вправе:

8.1. Проводить беседу с гражданином (работником);

8.2. Изучать представленные гражданином (работником) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также дополнительные материалы;

8.3. Получать от гражданина (работника) пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

8.4. Направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов, предусмотренных [подпунктом 7.2](#) настоящего Положения) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных

государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

о соблюдении работником требований к служебному поведению;

8.5. Наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

8.6. Анализировать сведения, представленные гражданином (работником) в соответствии с **законодательством** Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. В запросе, предусмотренном **подпунктом 8.4** настоящего Положения, указываются:

9.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

9.2. Нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

9.3. Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо работника, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

9.4. Содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

9.5. Срок представления запрашиваемых сведений;

9.6. Фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос;

9.7. Идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

9.8. Другие необходимые сведения.

10. В запросе, указанном в **подпункте 7.2** настоящего Положения, помимо сведений, перечисленных в **пункте 9** настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального **закона** N 144-ФЗ.

11. Запросы направляются руководителем Роспотребнадзора или уполномоченным им должностным лицом.

Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются руководителем Роспотребнадзора.

12. Начальник Управления кадров, последипломного образования и гигиенического воспитания населения Роспотребнадзора обеспечивает:

12.1. Уведомление в письменной форме работника о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания **подпункта 12.2** настоящего Положения - в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

12.2. Проведение в случае обращения работника беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения работника, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с работником.

13. По окончании проверки начальник Управления кадров, последипломного

образования и гигиенического воспитания населения Роспотребнадзора обязан ознакомить работника с результатами проверки с соблюдением [законодательства](#) о государственной тайне.

14. Работник вправе:

14.1. Давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в [подпункте 12.2](#) настоящего Положения; по результатам проверки;

14.2. Представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

14.3. Обращаться в Управление кадров, последипломного образования и гигиенического воспитания населения Роспотребнадзора с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте 12.2](#) настоящего Положения.

15. Пояснения, указанные в [пункте 14](#) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

16. На период проведения проверки работник может быть отстранен от замещаемой должности лицом, принявшим решение о ее проведении.

17. Доклад о результатах проверки представляется Управлением кадров, последипломного образования и гигиенического воспитания населения Роспотребнадзора руководителю Роспотребнадзора. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

17.1. О назначении гражданина на должность;

17.2. Об отказе гражданину в назначении на должность;

17.3. Об отсутствии оснований для применения к работнику мер юридической ответственности;

17.4. О применении к работнику мер юридической ответственности.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.
